Садовое некоммерческое товарищество «Дружба»

Московская область, Рузский район, вблизи пос. Дорохово

Утверждена на заседании правления

 СНТ «Дружба»

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

**Должностная инструкция**

**сторожа-обходчика-подсобного рабочего в СНТ.**

**1. Общие положения.**

1.1. Сторож-обходчик-подсобный рабочий (далее – работник) оформляется на должность и освобождается от должности председателем правления СНТ «Дружба» по согласованию с членами правления.

1.2. К работе сторожем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие инструктажи:

-вводный;
-инструктаж по охране труда на рабочем месте;
-по пожарной безопасности.

1.3. Сторож СНТ руководствуется в своей деятельности настоящей должностной инструкцией.

1.4. Сторож непосредственно подчиняется председателю СНТ «Дружба».

1.5. Сторож выполняет указания председателя правления, членов правления садового товарищества «Дружба», если они не противоречат его должностным обязанностям.

**2. Требования.**

**Работнику запрещается**:
2.1. Распивать спиртные напитки и появляться на работе в нетрезвом состоянии, или состоянии остаточного алкогольного опьянения.

2.2. Покидать территорию товарищества без служебной надобности, за исключением случаев, предусмотренных п.п 3.10, 3.13.6, 3.18, 3.19, 3.20.

Если необходимо отлучиться на короткое время, то сторож должен оставить заместителя, способного выполнить основные обязанности сторожа (связь по телефону, включение / выключение уличного освещения).

2.3. Использовать служебный мобильный телефон для ведения личных переговоров.

2.4. **Работник должен знать**:
2.4.1. Границы охраняемого объекта, название улиц и их расположение.
2.4.2. Знать номера участков, фамилии и номера телефонов лиц, постоянно проживающих на территории СНТ.

2.4.3. Номера телефонов представителей администрации охраняемого объекта, дежурного по отделению милиции, пожарной охраны, ГБР (группы быстрого реагирования) охранного предприятия, больницы, скорой помощи
2.4.4. Назначение, устройство и правила пользования средствами противопожарной защиты.
2.4.5. Порядок снятия показаний с электросчетчиков на КТП, сторожках и счетчиков воды в товариществе;

2.4.6. Порядок ведения ежедневного вахтового и других журналов для сбора статистических данных.

**3. Должностные обязанности.**

**В качестве Сторожа-обходчика работник обязан:**

3.1. Содержать служебное помещение в надлежащем состоянии.

3.2. Поддерживать постоянный порядок на прилегающей территории дома правления.

3.3.Ежедневно вести журнал учета въезда служебных и посторонних машин, отчетов о дежурстве, посещения Почты, а также записи принятия и сдачи смены.

3.4. Следить за порядком на площадках сбора твердых бытовых отходов (ТБО), не допускать сброса ТБО членами СНТ непосредственно на землю.

3.5.Следить за своевременным включением и выключением уличного освещения по центральным улицам товарищества.

3.6. Всегда иметь при себе исправный служебный мобильный телефон.

3.7. Совершать обход охраняемой территории один раз в день.

3.8. Во время обхода обращать внимание на состояние ограды участков, шлагбаумов. В зимний период обращать внимание на следы, ведущие к домам садоводов. В случаях обнаружения повреждений ограждения, взломанных дверей, разбитых окон немедленно сообщать владельцу участка, председателю, а при необходимости - дежурному по отделению полиции. До прибытия представителей правоохранительных органов осуществлять наблюдение за местом происшествия и осуществлять охрану следов преступления.

3.9. Хранить служебный инвентарь, и оборудование, принадлежащее СНТ и выдаваемое для выполнения служебных обязанностей, в отведенном для этого сухом охраняемом месте.

3.10. Еженедельно (по пятницам) проверять наличие и забирать корреспонденцию на Почте России, в пос. Дорохово, с отметкой в вахтовом журнале.

3.11. Снимать и передавать показания электросчетчика в сторожке 30-го числа каждого месяца по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.12. Ежегодно во время весенней распутицы в период с 1 апреля по 15 мая, если нет иного

распоряжения председателя СНТ, не допускать проезд и движение по территории товарищества

тяжелой техники (любых грузовых машин и тракторов), а также перевозки на участки больших

объемов строительных материалов и грузов на легковых машинах, если это ведет к разрушению

дорожного покрытия.

3.13. **При возникновении пожара на объекте**:
3.13.1. поднять тревогу, используя имеющиеся для этого средства;
3.13.2. оповестить местные органы МЧС;
3.13.3. сообщить о происшествии дежурному по отделению полиции;
3.13.4. сообщить о ситуации владельцу участка и соседствующим с ним участков, председателю и другим членам правления;
3.13.5. открыть въездные ворота в СНТ соответствующим службам;

3.13.6. до прибытия пожарной команды принимать меры по ликвидации пожара имеющимися средствами пожаротушения, если это не повлечет за собой причинение вреда здоровью и угрозу жизни.

**В качестве подсобного рабочего работник обязан:**

3.14. Вести учет вывозимого мусора из пластиковых контейнеров и бункера.

3.15. Утрамбовывать мусор в контейнерах до полного его наполнения.

3.16. Проводить регулярную очистку канав вдоль центральных дорог от шоссе и до (пруда) и 9-ой Садовой от мусора и крупной поросли.

3.17. В зимний период проводить по необходимости чистку от снега территорию перед сторожкой, территорию около ворот и мусорной площадки.

3.18. Проводить опиловку деревьев вдоль ЛЭП ВН и НН и центральных улиц.

3.19. За отдельную оплату осуществлять продувку и консервацию летнего водопровода осенью (сентябрь-октябрь) и проводить пуско-наладочные работы по подаче воды в систему летнего водопровода весной (апрель-май). Знать схему расположения точек слива воды (52шт).

3.20. Окашивать траву (при высоте более 10см) вдоль забора, у въездных ворот и вокруг контейнерной площадки сбора ТБО в радиусе 10м.

3.21. По мере необходимости, проводить по распоряжению председателя правления ямочный ремонт центральных дорог в СНТ.

3.22. Проводить покос травы и обрубку кустарника в охранной зоне вокруг скважины у водокачки на 2-ой Садовой (при высоте травы более 10см.)

**4. Права.
Сторож имеет право:**

4.1. На предоставление ему работы и выплату за нее вознаграждения в размере установленных в СНТ «Дружба» тарифов и норм.

4.2. На выделение ему служебного инвентаря и оборудования, принадлежащего СНТ, для выполнения служебных обязанностей.

4.3. На выделение служебного помещения и оборудования;

4.4.Обеспечение электричеством (в объеме установленного лимита) за счет СНТ;

4.5. На пользование земельным участком около сторожек (для посадки огорода и ведения подсобного хозяйства)

4.6. Взаимодействовать с членами правления и председателем правления по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

4.7. Знакомиться с проектами решений общих собраний, собраний правления, касающимися его прямых обязанностей.

4.8.Предлагать на рассмотрение правления предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями.

4.9. Докладывать руководителю обо всех выявленных нарушениях и недостатках, других проблемах, связанных с выполняемой им работой.

**5. Порядок пропуска автотранспорта на территорию СНТ**
5.1.Проезды на внутренние центральные дороги СНТ у дома правления и 2-ой сторожки должны быть оборудованы ограничителем габаритов по высоте с целью недопущения проезда по внутренней дороге большегрузного транспорта;

5.2.Въезд большегрузного транспорта, тракторов и другой специальной техники разрешить только через соответствующий шлагбаум на нужную линию по разрешению председателя или лица его замещающего, а также по заявке или в присутствии владельцев участков;

**6. Ответственность**
**Работник несет ответственность за:**

6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

6.2. Нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность СНТ.

6.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

6.4. Причинение материального ущерба имуществу СНТ, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.5. Нарушение правил внутреннего распорядка в СНТ, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

6.6. За ненадлежащее хранение и использование вверенного ему инвентаря и оборудования, повлекшее за собой выход его из строя.

6.7. За полную и своевременную сдачу дел и имущества лицу, вступающему в настоящую должность при освобождении его от должности.

**7. Приложения**

7.1. Список предоставляемых инструментов и оборудования, принадлежащих СНТ «Дружба», для выполнения должностных обязанностей.

7.2. Журнал учета обхода охраняемой территории и посещения отделения Почты России.

7.3. Журнал учета вывоза мусора соответствующей организацией.

7.4. Схема СНТ «Дружба» с номерами участков и садовых, в формате А4.

7.5. Список телефонов Председателя правления, членов правления, штатного электрика, водопроводчика.

7.6. Список телефонов аварийных служб и в экстренных ситуациях.

7.7. Список членов СНТ с номерами участков. Фамилии и номера телефонов лиц, постоянно проживающих на территории СНТ. Актуальный список постоянно проживающих членов ведется самим сторожем.

7.8. Ключи:

 - от сторожек на 1-ой и 2-ой центральной садовой - 2 комплекта .

 - от склада у магазина (1-я Центральная) – 1шт.

 - от тех. помещения у водокачки – 1шт.

 - от калиток и дверей 3-х КТП – 3 шт.

 - от запорного механизма привода откатных ворот на двух въездах – 2шт.

7.9. Правила внутреннего распорядка СНТ «Дружба». Положение о правилах проживания на территории СНТ «Дружба».

 С должностной инструкцией ознакомлен, второй экземпляр получен на руки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

(подпись) фамилия, инициалы